Die Stadt Lauenburg/Elbe sucht für den Schulverband der Grundschule Lütau zum 01.02.2027

eine/n Ganztagskoordinator/in (m/w/d).

Die Stelle wird unbefristet und mit einer wöchentlichen zu vergütenden Arbeitszeit von 25 Stunden ausgeschrieben. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD. Der Einsatzort befindet sich in der Grundschule Lütau.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- die fortlaufende Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Betreuungsangebotes für die Schülerinnen und Schüler (auf der Grundlage des pädagogischen Konzeptes der Grundschule Lütau)
- die Entwicklung neuer Kursangebote
- die Koordination aller Angebote im Ganztagsbetrieb
- die Information und Beratung der Eltern, der Kursleiter und der Lehrer
- die Kooperation mit außerschulischen Institutionen
- die Abwicklung des laufenden Geschäftsbetriebes (Verwaltungsarbeiten, Raumverteilung, Abstimmung der Kurszeiten)
- die Haushalts- und Budgetplanung, die Buchhaltung und das Haushalts-controlling, die Bearbeitung von Honorar- und ggf. Projektabrechnungen, das Erstellen von Verwendungsnachweisen
- die Abwicklung der kompletten Gebührenabrechnung
- das Sicherstellen der Angebote der OGS zu Beginn des Schuljahres und Schulhalbjahres
- die Planungen der Ferienbetreuung
- die Information der Eltern über die Kursangebote
- die Akquise und Betreuung von pädagogischem Personal und Honorarkräften

Wir bieten:

- eine vertrauensvolle, respektvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Leistungsentgelt, eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- 31 Tage Jahresurlaub (ab 2027) sowie den 24. und 31.12. mit bezahlter Freistellung

Sie bringen mit:

- Kenntnisse und Erfahrungen schulischer Abläufe, idealerweise im Ganztagsschul-betrieb

- organisatorische Fähigkeiten und selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Loyalität gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeiter/innen

Das Amt Lütau setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An dieser Stelle interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, **Ihre aussagekräftige Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, lückenlose Nachweise aller vorhandenen Prüfungszeugnisse und Zertifikate) **ausschließlich per E-Mail bis einschließlich 11.11.2026** (Datum des E-Mail-Eingangs zählt) an die Adresse bewerbungen@lauenburg-elbe.de zu senden.

Bitte versenden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in **einem einzigen PDF-Dokument**. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche sollen in der zweiten Novemberhälfte 2026 stattfinden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Anderson (Tel.-Nr. 04153/5909-121) oder Frau Busch (Tel.-Nr. 04153/5909-120) gern zur Verfügung.

Spezielle Fragen zum Stelleninhalt und den auszuübenden Tätigkeiten beantwortet Ihnen gern Frau Heidrun Möller, Koordinatorin der Grundschule Lütau (Tel. 04153/55381).

gez. Lüttge
Amtsvorsteher